فصل دوم: راهنمای فراگیران علوم پزشکی

در این فصل به روند شروع به‌کار و فعالیت فراگیران مقاطع پزشکی عمومی، دستیاران تخصصی کودکان و فوق تخصصی نوزادان، نکات مهم و چگونگی ارزشیابی آن‌ها می‌پردازیم.

بخش اول: راهنمای کارآموزان پزشکی عمومی

بخش دوم: راهنمای کارورزان پزشکی عمومی

بخش سوم: راهنمای دستیاران تخصصی کودکان

بخش چهارم: راهنمای دستیاران فوق‌تخصصی نوزادان

بیمارستان کودکان امیرکلا

برنامه کلی هفتگی آموزشی گروه کودکان

روز/ساعت	۸-۷/۵	۹-۸	۱۱/۵-۹	۲-۱۱/۵
شنبه	**ویزیت** دستیار و کارورز پزشکی	**گزارش صبحگاهی** گردانندگان : **گوارش** (آقای دکتر اسماعیلی و خانم دکتر مهربانی)/ **خون و سرطان** (آقای دکتر تمدنی و آقای دکتر محمودی) همراه با سایر استادان	راند بخش همراه با استاد	**کنفرانس** بیمارستانی، **کلاس** تئوری کارآموزان پزشکی و یا **ژورنال کلاب** درون بخشی و پاسخ به **مشاوره ها** توسط استادان همراه با دستیاران و یا کارورزان **آموزش** به بیماران و همراه
یکشنبه	**ویزیت** دستیار و کارورز پزشکی	گزارش صبحگاهی گردانندگان : **نفرولوژی** (آقای دکتر سرخی، خانم دکتر صدر)/ **مغز و اعصاب** (آقای دکتر صالحی عمران)/ **آسم و آلرژی** (آقای دکتر محمدزاده)/ **ریه** (آقای دکتر کیانی) همراه با سایر استادان	راند بخش همراه با استاد	
دوشنبه	**ویزیت** دستیار و کارورز پزشکی	گزارش صبحگاهی گردانندگان : **عفونی** (آقای دکتر محمدپور، آقای دکتر محمدی)/ **غدد و متابولیسم** (آقای دکتر علیجانپور)/ **قلب** (آقای دکتر بابازاده) همراه با سایر استادان	راند بخش همراه با استاد	
سه شنبه	**ویزیت** دستیار و کارورز پزشکی	**گراندراند** با مدیریت دکتر کیانی و حضور همه اعضای محترم هیئت علمی گروه کودکان و جراحان و سایر رشته ها (رادیولوژی، آزمایشگاه و ...) و همه فراگیران برگزار می گردد. * آخرین سه شنبه هر ماه ژورنال کلاب با مدیریت دکتر کیانی و ارائه توسط دستیاران	راند بخش همراه با استاد	
چهارشنبه	**ویزیت** دستیار و کارورز پزشکی	گزارش صبحگاهی گردانندگان : **نوزادان** و **NICU** (آقای دکتر زاهدپاشا و آقای دکتر احمدپور) همراه با سایر استادان	راند بخش همراه با استاد	
پنج شنبه	**ویزیت** دستیار و کارورز پزشکی	راند بخش همراه با استاد		" " (ساعت ۱۲/۵-۱۱/۵)

* حضور استادان محترم سایر رشته ها نظیر جراحی کودکان، رادیولوژی و آزمایشگاه در صورت نیاز دستیار ارشد کشیک شب گذشته، در گزارش صبحگاهی ضروری می باشد.

*** کارآموز پزشکی:**

کارآموز پزشکی به دانشجوی دکترای عمومی پزشکی اطلاق می شود که مقاطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی (مقدمات بالینی) را به پایان رسانده است و مجاز به ورود به بخش های بالینی برای کسب دانش نظری و تجربیات عملی و مهارت های حرفه ای تحت نظارت اعضاء هیئت علمی و برای اخذ مدرک دکتری پزشکی عمومی است که دوره کودکان این مقطع در دانشگاه علوم پزشکی بابل عمدتاً در بیمارستان کودکان امیرکلا (مرحوم شفیع زاده) به مدت سه ماه توسط این فراگیران طی می شود.

در این قسمت با چگونگی شروع به کار، کارآموزان و کلیاتی از برنامه کاری و چگونگی ارزشیابی آن ها آشنا می شوید.

اطلاعات لازم جهت شروع به کار کارآموزان محترم پزشکی در بیمارستان کودکان امیرکلا:

الف- فرایند شروع به کار کارآموز پزشکی:

مراجعه کارآموز به مدیرگروه کودکان باداشتن معرفی نامه ای ازمعاونت‌پزشکی‌عمومی دانشکده‌پزشکی‌بابل

↓

ثبت نام کارآموزان در دفتر آموزش گروه کودکان

↓

معرفی آنها به واحد EDO و دفتر معاون آموزش بالینی

↓

دریافت برنامه آموزشی کلاس‌های تئوری در طی دوره سه ماهه از دفتر آموزش گروه کودکان

↓

تقسیم آنها در بخش ها در گروه های مختلف با نظارت عضو محترم هیئت علمی مسئول کارآموزان و مشخص شدن نماینده هر گروه کارآموزان

↓

مشخص نمودن نماینده تمام کارآموزان و معرفی ایشان به عضو محترم هیئت علمی مسئول کارآموزان

↓

برگزاری جلسه توجیهی توسط هیئت علمی محترم مسئول کارآموزان پزشکی از چگونگی حضور فراگیران در بیمارستان و برنامه کاری و روند ارزشیابی نهایی آنها براساس Logbook ارائه شده در شروع دوره و آزمون نهایی در پایان سه ماه

↓

ارائه لیست کشیک کارآموزان توسط نماینده آنها در ٤٨ ساعت قبل از شروع هر ماه به مسئول محترم هیئت علمی و دفتر آموزش گروه کودکان

↓

نماینده هر گروه ازکارآموزان موظفندمعرفی نامه شروع به کار درهربخش تخصصی وفوق تخصصی خودرا(که پیوست اول می باشد)ازدفترآموزش‌دریافت نموده و درپایان دوره به دفترآموزش وعضو محترم هیئت علمی مسئول کارآموزپزشکی تحویل بدهد.

↓

هر کارآموز موظف است فرم ارزشیابی بالینی (که پیوست دوم می باشد) را در شروع دوره در هر بخش تخصصی و فوق تخصصی، جهت تکمیل به عضو محترم هیئت علمی و دستیار آن بخش و سپس در پایان هر دوره به دفتر آموزش تحویل نماید.

ب- برنامه کلی کارآموزان پزشکی در بیمارستان کودکان امیرکلا:

- **برنامه روزهای شنبه، یکشنبه، دوشنبه و چهارشنبه:**
  - **ساعت ۸-۷/۵ صبح:** حضور در بخش
  - **۹-۸ صبح:** حضور در گزارش صبحگاهی
  - **۱۱/۵-۹ صبح:** حضور در بخش و یا درمانگاه همراه با عضو محترم هیئت علمی
  - **۱۳-۱۱/۵ صبح:** حضور در کلاس تئوری
  - **۱۴-۱۳:** حضور در بخش جهت پیگیری امور تشخیصی ودرمانی وتکمیل پرونده نویسی بیماران
- **برنامه روزهای سه شنبه:**
  - **ساعت ۸-۷/۵ صبح:** حضور در بخش
  - **۹/۵-۸ صبح:** شرکت در گراندراند و ژورنال کلاب
  - **۱۱/۵-۹/۵ صبح:** حضور در بخش و یا درمانگاه همراه با عضو محترم هیئت علمی
  - **۱۳-۱۱/۵ صبح:** حضور در کلاس تئوری
  - **۱۴-۱۳:** حضور در بخش جهت پیگیری امور تشخیصی ودرمانی وتکمیل پرونده نویسی بیماران
- **برنامه روزهای پنجشنبه:** حضور کارآموزان کشیک ساعت ۱۲-۷/۵ صبح در بیمارستان و معرفی خود به واحد آموزش در آن روز و سپس به عضو محترم هیئت علمی یا دستیار ارشد بخش اورژانس و نیز در پایان همان روز خروجی خود را به واحد آموزش اعلام نمایند.

ج- نکات مهم:

* برنامه کلاس های تئوری در ابتدای ورود از طرف دفتر آموزش گروه کودکان به کارآموزان محترم تحویل داده خواهد شد و حضور همه این فراگیران در کلاس‌های فوق اجباری است.

* ساعت ورود و خروج کارآموزان در تایمکس الکترونیکی موجود در واحد آموزش بیمارستان توسط کارآموزان ثبت باید گردد.

* حضور همه کارآموزان بموقع در گزارش صبحگاهی و گراندراند ضروری است و عدم حضور آنان در ارزشیابی نهایی تأثیر خواهد داشت، ضمناً در ابتدای گزارش صبحگاهی و گراندراند اسامی کارآموزان حاضر در گزارش صبحگاهی توسط نماینده آنها باید به اعضای محترم هیئت علمی گرداننده جلسات فوق ارائه نمایند.

* کارآموزان موظفند در هر روز و لحظه Logbook مربوط به خود را جهت ثبت اقداماتی که در طول روز انجام می‌دهند، همراه داشته باشند. کارآموزان موظف به ارائه Logbook در هر زمان درخواستی از جانب آموزش گروه و یا عضو محترم هیئت علمی می‌باشند.

* کارآموزان موظفند ضمن حضور در ارزشیابی‌های میان دوره ای در امتحان پایان دوره که توسط گروه از قبل تاریخ آن مشخص شده است، شرکت نمایند. غیبت غیر موجه در امتحان پایان دوره به منزله عدم موفقیت در گذراندن دوره کارآموزی تلقی می شود.

* کارآموزان ضمن رعایت برنامه کلی ارائه شده توسط گروه کودکان، تابع برنامه ارائه شده توسط هر یک از بخش های تخصصی و فوق تخصصی نیز می‌باشند.

* حضور در جلسات مورتالیتی کنفرانس و کنفرانس های بیمارستانی براساس برنامه ارائه شده توسط گروه کودکان و بیمارستان با هماهنگی مسئول محترم (هیئت علمی) کارآموزان ضروری است.

* هر کارآموز پزشکی باید شرح حال کاملی از بیمار خود را در پرونده بیمار ثبت نماید و به صورت روزانه روند سیر بیماری را با استفاده از الگوی SOAP بنویسد. فرم های پیوستی شماره ۵ و ۶ (صفحات ۷۴ و ۷۵) جهت ارزشیابی بالینی کارآموز در ثبت موارد فوق در پرونده بیمار مورد استفاده قرار می گیرند که نمره های حاصل از آنها در ارزشیابی نهایی او تأثیر خواهند داشت.
* در هر ماه، یک هفته بصورت تصادفی ارزشیابی دوره ای بر روی پرونده ها از نظر ثبت شرح حال و معاینه و ثبت سیر بیماری (پیوست پنجم و ششم) توسط اعضای محترم هیئت علمی بعمل خواهد آمد؛ لذا هر کارآموز در پایان دوره حداقل ۳ ارزشیابی از نظر موارد فوق در پایان دوره خواهد داشت.
* در صورت عدم حضور کارآموز در برنامه های مشخص شده روزانه و ترک بیمارستان بدون هماهنگی کتبی قبلی با عضو هیئت علمی بخش مربوطه و مسئول امور کارآموزان، مطابق مقررات و تصمیم گروه کودکان با وی برخورد خواهد شد و نیز در ارزشیابی نهایی تأثیر منفی خواهد داشت.
* از بکارگیری تلفن همراه در سالن کنفرانس و در زمان جلسات و کلاس های آموزشی تئوری و بالینی جداً پرهیز شود.
* بدون هماهنگی و رضایت والدین، بیماران، پزشک و یا عضو محترم هیئت علمی معالج بیمار و اطلاع واحد سمعی بصری از گرفتن فیلم و عکس از بیماران عزیز خودداری شود.

بیمارستان کودکان امیرکلا

*** کارورز پزشکی:**

کارورز پزشکی به دانشجوی مرحله پایانی دکترای عمومی پزشکی اطلاق می‌شود که آموزش‌های نظری و دوره عملی کارورزی را به پایان رسانده باشد و مجاز به کاربرد آموخته‌های قبلی، تحت نظارت اعضاء هیئت علمی برای کسب مهارت‌های حرفه‌ای برای اخذ مدرک دکترای پزشکی است. مسئولیت کارورزان در هر گروه یا بخش با مدیر گروه یا رئیس آن بخش و در ساعات کشیک با پزشک معالج کشیک یا عضو هیئت علمی آنکال یا دستیار ارشد کشیک بخش یا بیمارستان است. مدت کارورزی کودکان سه ماه می‌باشد که در دانشگاه علوم پزشکی بابل عمدتاً در بیمارستان کودکان امیرکلا طی می‌شود. در این قسمت با چگونگی شروع به‌کار، کارورزان و کلیاتی از برنامه کاری و چگونگی ارزشیابی آن‌ها آشنا می‌شوید:

اطلاعات لازم جهت شروع به کار کارورزان محترم پزشکی در بیمارستان کودکان امیرکلا:

الف- فرایند شروع به کار کارورز پزشکی:

مراجعه کارورز به مدیر گروه کودکان با داشتن معرفی نامه ای از معاونت پزشکی عمومی دانشکده پزشکی بابل

↓

ثبت نام فراگیران در دفتر آموزش گروه کودکان

↓

معرفی آنها به واحد EDO و دفتر معاون آموزش بالینی

↓

تقسیم آنها در بخش ها در گروه های مختلف با نظارت عضو محترم هیئت علمی مسئول کارورزان و مشخص شدن نماینده هر گروه کارورزان

↓

مشخص نمودن نماینده تمام کارورزان توسط آنها و معرفی ایشان به عضو محترم هیئت علمی مسئول کارورزان

↓

برگزاری جلسه توجیهی توسط هیئت علمی محترم مسئول کارورزان پزشکی از چگونگی حضور فراگیران در بیمارستان و برنامه کاری و روند ارزشیابی نهایی آنها براساس Logbook ارائه شده در شروع دوره و آزمون نهایی در پایان سه ماه

↓

ارائه لیست کشیک کارورزان توسط نماینده آنها در ۴۸ ساعت قبل از شروع هر ماه به مسئول محترم هیئت علمی و دفتر آموزش گروه کودکان

↓

هرکارورزموظف است فرم ارزشیابی بالینی (فرم پیوست شماره ۳) را در شروع دوره در هر بخش تخصصی و فوق‌تخصصی، جهت تکمیل به عضو محترم هیئت علمی و دستیار ارشد آن بخش و سپس در پایان هر دوره به دفتر آموزش تحویل نماید.

ب- برنامه کلی کارورزان پزشکی در بیمارستان کودکان امیرکلا:

- **برنامه روزهای شنبه، یکشنبه، دوشنبه و چهارشنبه:**

ساعت ۸-۷/۵ صبح: حضور در بخش های مربوطه

۹-۸ صبح: حضور در گزارش صبحگاهی

۱۱/۵-۹ صبح: حضور در بخش و یا درمانگاه همراه با عضو محترم هیئت علمی

۱۳-۱۱/۵ صبح: همراهی با عضو محترم هیئت علمی در انجام مشاوره و یا انجام کارهای بخش مانند نوشتن برگه‌های درخواست رادیولوژی، خلاصه پرونده و شرکت در کنفرانس های درون بخشی

۱۴/۵-۱۳: حضور در بخش جهت پیگیری امور تشخیصی و درمانی و تکمیل پرونده نویسی بیماران

- **روزهای سه شنبه:** شرکت در گراندراند و ژورنال کلاب ساعت ۹/۵-۸ صبح و سپس حضور در بخش و درمانگاه‌ها همانند فعالیت های سایر روزهای هفته
- **روزهای پنجشنبه:** حضور تمامی کارورزان ساعت ۱۲-۷/۵ صبح در بخش ها و درمانگاه های مربوطه و کنفرانس های درون بخشی و بیمارستانی.

ج- نکات مهم:

* تمامی کارورزان موظف هستند که حداقل ۸ کشیک در ماه داشته باشند و حضور در کشیک های فوق براساس لیست ماهانه ارائه شده توسط نماینده کارورزان خواهد بود که در صورت نیاز به تغییر باید فرد درخواست کننده حداقل از ۴۸ ساعت قبل بصورت مکتوب با تعیین جایگزین درخواست خود را به مسئول محترم هیئت علمی امور کارورزان ارائه نماید و نماینده کارورز نیز از آن مطلع شود. مسئولیت تخطی از این امر و اختلال در روند کشیک بعهده فرد غایب براساس لیست ماهانه از قبل اعلام شده، می باشد.

* ترک کشیک جز در موارد اضطراری و با کسب اجازه کتبی از پزشک یا دستیار ارشد کشیک، مطلقاً ممنوع است.

* خروج از بیمارستان در اوقات عادی با استفاده از مرخصی ساعتی و با موافقت کتبی پزشک یا دستیار مستقیم و پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان مقدور است.

* ساعت ورود و خروج کارورزان باید در واحد آموزش بیمارستان ثبت گردد.

* کارورزان موظفند در هر روز و لحظه Logbook مربوط به خود را جهت ثبت اقداماتی که در طول روز انجام می‌دهند، همراه داشته باشند. کارآموزان موظف به ارائه Logbook در هر زمان درخواستی از جانب آموزش گروه و یا عضو محترم هیئت علمی می‌باشند.

* کارورزان موظفند ضمن حضور در ارزشیابی‌های میان دوره ای در امتحان پایان دوره که توسط گروه از قبل تاریخ آن مشخص شده است، شرکت نمایند و نمره این امتحان کتبی حداقل ۱۰ باید باشد. نمونه‌ای از ارزشیابی میان دوره ای عملکرد کارورز در هر بخش در پیوست شماره ۳ (صفحه ۶۷) آورده شده که توسط کارورز در شروع دوره در هر بخش باید به عضو هیئت علمی آن بخش ارائه نماید.

* نمونه ای از فرم ارزشیابی میان دوره ای جهت ارزشیابی از نحوه ثبت شرح حال، معاینه و ... در پرونده‌های بیماران (که در مجموعه فرم های پیوستی شماره ۵ الی ۱۱ صفحات ۸۰-۷۴ موجود

می‌باشد) ارائه می گردد که در نمره ارزشیابی پایان دوره کارورز تأثیر خواهد داشت که در هر ماه یک بار این ارزشیابی توسط اعضای محترم هیئت علمی بخش‌ها انجام خواهد شد.

* کارورزان ضمن رعایت برنامه کلی ارائه شده توسط گروه کودکان، تابع برنامه ارائه شده توسط هر یک از بخش های تخصصی و فوق تخصصی نیز می‌باشند.

* حضور در جلسات مورتالیتی کنفرانس و کنفرانس های بیمارستانی براساس برنامه ارائه شده توسط گروه کودکان و بیمارستان با هماهنگی مسئول محترم (هیئت علمی) کارورزان ضروری است.

* حضور فعال کارورزان کشیک در گزارش صبحگاهی و شرکت آنها در پرسش و پاسخ توسط اساتید محترم الزامی می‌باشد. ضمناً چگونگی ارائه گزارش صبحگاهی توسط کارورزان و ارزشیابی آنها براساس فرم پیوستی (شماره ۴) صفحات ۷۲ و ۷۳ ارائه می گردد که در نمره ارزشیابی پایان دوره آنها تاثیر خواهد داشت. حضور همه کارورزان بموقع در گزارش صبحگاهی و گراندراند ضروری است و عدم حضور آنان در ارزشیابی نهایی تأثیر خواهد داشت، ضمناً در ابتدای گزارش صبحگاهی و گراندراند اسامی کارآموزان حاضر در گزارش صبحگاهی توسط نماینده آنها باید به اعضای محترم هیئت علمی گرداننده جلسات فوق ارائه شود.

* در صورت نیاز کارورز به مرخصی، از ۴۸ ساعت قبل با تعیین جایگزین، باید درخواست خود را ابتدا به رئیس یا عضو محترم هیئت علمی آن بخش ارائه و در صورت موافقت ایشان، ضمن مطلع نمودن دستیار آن بخش در دفتر آموزش گروه کودکان ثبت نماید.

* از بکارگیری تلفن همراه در سالن کنفرانس و در زمان جلسات و کلاس های آموزشی تئوری و بالینی جداً پرهیز شود.

* بدون هماهنگی و رضایت والدین، بیماران، پزشک و یا عضو محترم هیئت علمی معالج بیمار و اطلاع واحد سمعی بصری از گرفتن فیلم و عکس از بیماران عزیز خودداری شود.

* کارورزان باید همیشه مهر خود را همراه داشته باشند و امضاء و نام و نام خانوادگی خود را در پرونده های بیماران به آن ممهور نمایند.

* کارورزان نباید بدون هماهنگی و تأیید پزشک یا دستیار مربوطه اقدام به تجویز نسخه یا دارو برای بیماران نمایند.

* کارورزان نباید به هیچ عنوان از مهر دستیاران و سایر پزشکان بجای مهر خود استفاده نمایند.

دستیار تخصصی کودکان:

دستیار به فردی اطلاق می شود که با داشتن مدرک دکترای پزشکی عمومی و پذیرش در امتحان ورودی دستیاری جهت آموزش نظری و کسب مهارت های عملی، در یکی از رشته های تخصصی پزشکی به امر تحصیل، آموزش، پژوهش و انجام فعالیت های کارورزی تخصصی اشتغال می ورزد. رشته کودکان شاخه‌ای از علوم پزشکی است که خود شاخه‌ای از علوم زیستی است. دانش آموخته این رشته یعنی پزشک متخصص کودکان که بعد از طی چهار سال دوره دستیاری کودکان به این درجه نائل می شود که کودک را در سلامت (جسمی، روانی و اجتماعی) و بیماری مورد توجه قرار می دهد. این رشته تخصصی با سلامت کودکان قبل از تولد تا اوان بزرگسالی (پایان هجده سالگی) سروکار دارد. خدمات این رشته طیف وسیعی از اقدامات تأمین حفظ و ارتقای سلامت از جمله پیشگیری، تشخیص، درمان، پیگیری و بازتوانی را در این دوران از زندگی شامل می شود.

اطلاعات لازم جهت شروع به کار دستیاران محترم تخصصی کودکان:

الف- فرایند شروع به کار دستیاران تخصصی در بیمارستان کودکان امیرکلا:



ب- برنامه کاری و شرح وظایف دستیاران:

-دستیاران مؤظف هستند در دوره چهار ساله در چارچوب کوریکولوم آموزشی در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و درمانی از جمله کلاس های نظری، گزارش صبحگاهی، گزارش مرگ و میر، گزارش موردی و ژورنال کلاب، کارگاه‌های آموزشی و یا پژوهشی، کارورزی بیمارستانی و درمانگاهی، آزمایشگاهی، کشیک بخش و درمانگاه مربوطه و مأموریت های علمی و طرح های تحقیقاتی به طور فعال شرکت کنند.

-ساعت حضور در بیمارستان روزهای شنبه تا چهارشنبه ۷/۳۰ تا ۱۶/۳۰ و پنج شنبه ها ۷/۳۰ تا ۱۲/۳۰ می باشد.

-گزارش صبحگاهی در روزهای شنبه، یک شنبه، دوشنبه و چهارشنبه، ساعت ۸ تا ۹ صبح برگزار می گردد. حضور همه دستیاران در آن براساس برنامه ارائه شده توسط گروه ضروری است.

-گراندراند آموزشی در روزهای سه شنبه با حضور تمام گروه های آموزشی، کارآموزان، کارورزان و دستیاران ساعت ۸ تا ۹/۵ صبح برگزارمی‌شودکه‌دستیاران موظف به معرفی‌بیماران خود با هماهنگی عضومحترم‌هیئت‌علمی برگزارکننده گراندراند می‌باشد.

-ژورنال کلاب ماهیانه در آخرین سه شنبه هر ماه بعد از گراندراند برگزار می گردد و ارائه دهنده آن دستیاران می باشند که با هماهنگی عضو محترم هیئت علمی مسئول جلسات ژورنال کلاب و عضو محترم هیئت علمی مرتبط با موضوعی که قرار است ارائه شود، صورت می گیرد و ضمناً برنامه سالیانه ارائه ژورنال کلاب در واحد EDO و دفتر گروه کودکان موجود می باشد.

-دوره دستیاری تمام وقت می‌باشد و برنامه آن توسط مدیر گروه کودکان تعیین می شود.

-دستیاران موظفند زمان ورود و خروج خود را در تایمکس بیمارستان ثبت نمایند. گزارش ماهیانه حضور و غیاب و کارکرد دستیار نیز توسط رؤسای بخش به مدیر گروه و معاونین آموزشی گروه ارسال می شود تا سپس دانشکده پزشکی از آن مطلع گردد.

-برنامه کشیک دستیاران، سال اول حداقل ۱۲، سال دوم حداقل ۱۰، سال سوم حداقل ۸ و سال چهارم حداقل ۶ کشیک ماهیانه می باشد.

-دستیاران موظف به حضور منظم و فعال در کشیک های تعیین شده توسط گروه می باشند و در صورتیکه دستیاری نیاز به جابجایی کشیک خود داشته باشد باید از ۴۸ ساعت قبل با تعیین جایگزین و به صورت مکتوب به اطلاع عضو محترم هیئت علمی مسئول دستیار کودکان و نیز مسئول دفتر گروه کودکان در ساعات اداری برساند.

-تنظیم برنامه و افزایش کشیک مؤظف طبق ضوابط بر عهده مدیر گروه با هماهنگی قبلی می باشد.

-ارائه لیست کشیک دستیاران توسط دستیار ارشد در ۴۸ ساعت قبل از شروع هر ماه به مسئول محترم هیئت علمی و دفتر آموزش گروه کودکان ضروری است.

-کلیهٔ دستیاران موظف هستند در راند ظهر و شب کشیک مربوطه با حضور دستیار ارشد و سایر دستیاران کشیک و کارورزان شرکت نمایند و در مورد بیماران بستری و بدحال تبادل نظر نمایند.

-تبعیت دستیاران سال پایین تر از دستیار ارشد در طی کشیک ضروری است، در غیر اینصورت موارد بصورت کتبی توسط دستیار ارشد کشیک به اطلاع مدیر برنامه دستیاری رسانده شود. در صورت نیاز در کمیته اخلاق حرفه ای بیمارستان مطرح و مورد بررسی قرار گیرد.

-ترک کشیک ممنوع بوده و تنها در موارد اضطراری و با کسب اجازه کتبی از پزشک یا دستیار ارشد کشیک و با تعیین جایگزین امکان‌پذیر خواهد بود.

-خروج از بیمارستان در اوقات عادی با استفاده از مرخصی ساعتی و با موافقت کتبی پزشک بخش مربوطه و مطلع شدن دستیار ارشد مقدور خواهد بود.

-ارائه گزارش صبحگاهی برعهده دستیار ارشد کشیک و سایر دستیاران کشیک و براساس برنامه با هماهنگی با اجرای چگونگی ارائه گزارش صبحگاهی می باشد و کلیه دستیاران کشیک مؤظف به ارائه گزارش جزئیات بیماران بستری در کشیک مربوطه می باشند که نحوه شرکت و فعالیت دستیار در ارائه گزارش صبحگاهی توسط اعضای محترم هیئت علمی اداره کننده براساس

فرم پیوستی (شماره ۴) صفحات ۷۲ و ۷۳ مورد ارزیابی قرار می گیرد که نمره ارزشیابی حاصله در ارزشیابی نهایی بالینی سالانه تأثیر خواهد داشت (پیوست شماره ۱۲ و ۱۳ صفحات ۸۳-۸۱).

-ثبت شرح حال و معاینه توسط دستیار تخصصی در پرونده های بیماران ضروری است و نیز باید بر چگونگی ثبت موارد فوق توسط سایر فراگیران، نظارت مستقیم داشته باشند.

-نوشتن سیر بیماری (Progress note) و نیز On & Off Service note و Transfer note و درخواست مشاوره‌ها و خلاصه پرونده برای دستیاران الزامی می باشد و می بایست بر نحوه نوشتن موارد فوق توسط کارآموزان و کارورزان نیز نظارت نمایند و ارزشیابی دوره‌ای از چگونگی ثبت شرح حال و پرونده نویسی فراگیران توسط گروه کودکان صورت خواهد گرفت. نمونه هایی از فرم ارزشیابی درون بخشی دستیاران جهت ثبت پرونده نویسی در پیوست‌های شماره ۵ الی ۱۱ صفحات ۸۰-۷۴ آمده است که نمره حاصل از این ارزشیابی ها در ارزشیابی نهایی بالینی سالانه دستیار تأثیر خواهد داشت که حداقل هر سه ماه یکبار انجام خواهد داشت.

-برنامه ریزی جهت چرخش دوره ای بخش های آموزشی و کشیک های آموزشی دستیاران برعهدهٔ دستیار ارشد با نظارت مدیر برنامه دستیاری کودکان و تأیید مدیر گروه می باشد.

-تخطی از وظایف محوله دستیاران توسط مدیر محترم گروه کودکان و مسئول امور دستیاری پیگیری و در صورت نیاز در کمیته اخلاق حرفه ای بیمارستان مطرح می‌گردد و مصوبات آن کمیته لازم الاجرا خواهد بود.

-کلیهٔ دستیاران موظف به ثبت نام در سامانه الکترونیک Log Book و ثبت فعالیت های درون بخشی و پژوهشی خود در آن می باشند که وظیفه رسیدگی و نمره دهی برعهده استاد مرتبط با بخش مربوطه می باشد.

-حکم آموزش دستیاران یک ساله بوده و کسب حکم سال بالاتر منوط به احراز نمره قبولی ارتقاء سالیانه می باشد.

-کلیهٔ دستیاران موظف به شرکت در آزمون های دوره ای درون بخشی کتبی و شفاهی می باشند که قبل از آزمون ارتقای سالیانه برگزار می شود و کسب حداقل نمره الزامی می باشد. کلیهٔ دستیاران مؤظف به انتخاب موضوع پایان نامه تخصصی قبل ارتقای از سال ۲ به ۳ و ثبت آن در حوزه معاونت پژوهشی دانشکده هستند در غیر این صورت از شرکت در آزمون ارتقاء محروم می شوند و نیز موظف به دفاع پایان نامه قبل از معرفی به آزمون کتبی سراسری (گواهینامه تخصصی) می باشند.

-رعایت و اجرای اصول اخلاق حرفه ای در ارتباطات رفتاری و آموزشی و اقدامات تشخیصی، درمانی و پژوهشی الزامی است و کسب حداقل نمره اخلاق حرفه ای که به صورت ماهیانه و دوره ای ارزیابی می شود برای دستیاران الزامی می باشد (پیوست ۱۳ صفحه ۸۲).

-آموزش پزشکی تخصصی در محیط پرسشگری و دانش پژوهی ارائه می‌شود و همراه با اعضای محترم هیأت علمی، دستیاران باید در فعالیت دانش پژوهی و بحث علمی، راند، کنفرانس، کنگره و ژورنال کلاب و طرح پژوهشی شرکت کنند.

-گذراندن دوره های دانش پژوهی و روش نوشتن مقالات علمی و جستجوی الکترونیکی مقالات و مشاوره آمار و گذراندن کارگاه های تعیین شده از جمله مانا، احیای نوزادان، ترویج تغذیه با شیر مادر که در شروع دوره توسط دانشکده پزشکی و گروه کودکان برگزار می گردد، برای دستیاران الزامی است.

-دستیار موظف است در طول دوره توانمندی و مهارت های پروسیجرهای مورد انتظار را که در جداول پیوستی شماره ۱۴ و ۱۵ (کریکولوم آموزشی) صفحات ۸۴ و ۸۵ آمده است را کسب نماید.

-ارزیابی از وضعیت عملکرد دستیار در طول دوره براساس دستورالعمل ارزشیابی پایبندی حرفه‌ای خواهد بود.

- از بکارگیری تلفن همراه در سالن کنفرانس و در زمان جلسات و کلاس های آموزشی تئوری و بالینی جداً پرهیز شود.

- بدون هماهنگی و رضایت والدین، بیماران، پزشک و یا عضو محترم هیئت علمی معالج بیمار و اطلاع واحد سمعی بصری از گرفتن فیلم و عکس از بیماران عزیز خودداری شود.

مقررات کلی محاسبه نمرات در آزمونهای ارتقاء دستیاری:

آزمون ارتقاء شامل دو بخش است: ارزیابی درون بخشی و آزمون کتبی که نمرات ارتقاء سالانه دستیاران جمعاً ۳۰۰ نمره می باشد:

الف. ۱۵۰ نمره از ارزیابی درون بخشی: ((۳۰ نمره رفتار حرفه‌ای+ ۱۲۰ نمره شامل Logbook، OSCE، حداقل یک روش ارزیابی نوین (شامل گزارش صبحگاهی، Progress note، امتحانات دوره‌ای بازبینی پرونده‌ها)، Minicex، DOPS، ۳۶۰ درجه و ...)).

ب. ۱۵۰ نمره مربوط به نمره کتبی: [(آزمون کتبی دوره‌ای درون بخشی در طول سال: ۶۰ نمره) + (آزمون کتبی سالیانه ؛که توسط وزارت‌خانه اعلام می‌شود: ۹۰ نمره)]

در تطبیق با مفاد موضوع ۳ هشتادودومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی مبنی بر طراحی سؤالات آزمونهای ارتقاء

- گواهینامه تخصصی در مناطق آمایشی:

میانگین نمره ۲۰ ٪ شرکت‌کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات را کسب کرده‌اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد.

تبصره ۱: چنانچه ۲۰ ٪تعداد شرکت‌کنندگان کمتر از یک نفر شود ملاک همان یک نفر محاسبه می شود.

تبصره۲ :در مواردی که ۲۰ ٪تعداد شرکت‌کنندگان بصورت اعشاری در بیاید اگر کمتر از نیم باشد به سمت پایین و در صورتی که عدد حاصله بالاتر و یا مساوی نیم محاسبه گردد به سمت نمره بالاتر گرد شود.

شایان ذکر است طبق مصوبات شصت‌وپنجمین نشست شورا نمرات محاسبه شده طبق فرمول ارائه شده در شصت‌وچهارمین نشست شورا جهت آزمون کتبی ارتقاء، نمی‌بایست کمتر از حداقل نمرات کتبی مجاز مندرج در جداول مربوطه باشد و در صورتی که حدنصاب قبولی پس از محاسبه در فرمول مربوطه هر منطقه آمایشی و در هر رشته تخصصی بیشتر از حداقل نمره کتبی مجاز مندرج در جداول فوق‌الذکر باشد، ملاک عمل، حدنصاب محاسبه شده توسط منطقه آمایشی خواهد بود.

کسب حداقل نمرات مورد نیاز بندهای زیر برای ارتقاء هر دستیار به سال بالاتر بشرح و طبق جداول ذیل می باشد:

۱ – حداقل نمره ارزیابی درون بخشی

۲ – حداقل نمره آزمون کتبی دوره‌ای

۳ – حداقل نمره آزمون کتبی سالیانه

۴ – حداقل نمره آزمون کتبی کل

۵ – حداقل نمره کل

جدول نمرات ارتقاء برای دوره های چهار ساله

مقطع ارتقاء	کف نمره کتبی مجاز A	حداقل نمره کتبی		حداقل ارزیابی درون بخشی (از ۱۵۰) B	حداقل نمره کل مجاز
۱ به ۲	چنانچه 50% n>65 A=50%n چنانچه 50% n≤65 A=65	*۶۵	**۲۶	۱۰۵	A+B´+۱۵ (حداقل ۱۸۵)
			***۳۹		
۲ به ۳	چنانچه 58%n>75 A=58%n چنانچه 58% n≤75 A=75	*۷۵	**۳۰	۱۰۵	A+B´+۱۵ (حداقل ۱۹۵)
			***۴۵		
۳ به ۴	چنانچه 63%n>85 A=63%n چنانچه 63% n≤85 A=85	*۸۵	**۳۴	۱۰۵	A+B´+۱۵ (حداقل ۲۰۵)
			***۵۱		

n (ملاک مقایسه): به منظور وحدت رویه در دانشگاه‌ها میانگین نمره ۲۰ ٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات در هر گروه کسب کرده اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد (ملاک A)

* حداقل نمره کتبی کل مجاز که بر مبنای ۱۵۰ نمره است.

** حداقل نمره کتبی دوره ای مجاز که بر مبنای ۶۰ نمره است.

*** حداقل نمره آزمون کتبی سالیانه مجاز که بر مبنای ۹۰ نمره است (۶۰ ٪کف نمره کتبی مجاز A)

شرط شرکت در آزمون کتبی گواهینامه تخصصی کسب حداقل نمره ۱۰۵ (یکصدوپنج) در ارزیابی درون بخشی سال آخر دستیاری می باشد.

با توجه به مصوبه شورای آموزش پزشکی و تخصصی شرط قبولی در آزمون گواهینامه تخصصی دستیاران رشته های تخصصی بالینی پزشکی کسب حدنصاب قبولی نمرات آزمون‌های ارزیابی درون بخشی و کتبی می باشد.

- حداقل نمرات جهت قبولی در آزمون گواهینامه تخصصی در دوره‌های مختلف رشته‌های تخصصی بالینی پزشکی به شرح ذیل می‌باشد:

حداقل نمره ارزیابی درون بخشی	حداقل نمره کتبی
۱۰۵ (از ۱۵۰ نمره)	۹۵ (از ۱۵۰ نمره)

دستیارانی که در طول دوران دستیاری سه بار در آزمون ارتقاء مردود شوند از سیستم آموزش تخصصی بالینی پزشکی اخراج خواهند شد.
دستیارانی که در آزمون ارتقاء سال اول (ارتقاء ۱ به ۲) دوبار مردود شوند مجاز به ادامه دوره نبوده و از سیستم آموزش تخصصی بالینی پزشکی اخراج خواهند شد.
افرادی که به آزمون گواهینامه تخصصی معرفی نشده و یا شرکت ننموده اند مردود آزمون گواهینامه تخصصی شناخته شده و لازم است براساس برنامه آموزشی مدون سال آخر با دریافت کمک هزینه تحصیلی تمدید دوره شوند.
حداکثر تعداد دفعات مجاز جهت شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی برای افرادی که در آزمون ارتقاء مردود نشده اند سه نوبت می باشد. بدیهی است افرادی که در آزمون ارتقاء یک یا دو مرتبه مردود شده‌اند حداکثر دو نوبت مجاز به شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی می باشند. چنانچه داوطلبی، در سقف تعداد دفعات مجاز موفق به احراز قبولی نگردد، از سیستم آموزشی تخصصی بالینی خارج خواهد شد.

برنامه کلی هفتگی آموزشی دستیاران تخصصی کودکان

روز/ساعت	۸-۷/۵	۹-۸	۱۱/۵-۹	۱۳-۱۱/۵	۱۳/۵-۱۳	۱۶/۵-۱۳/۵
شنبه	ویزیت دستیار با سایر فراگیران	شرکت در گزارش صبحگاهی	راند بخش همراه با عضو محترم هیئت علمی و شرکت در درمانگاه	شرکت در کنفرانس بیمارستانی و یا ژورنال کلاب درون بخشی و پاسخ به مشاوره ها توسط استادان همراه با دستیاران و یا کارورزان و پیگیری کارهای تشخیصی و درمانی بیماران	ناهار	شرکت در راند تحویل بیماران بدحال و نیاز به پیگیری ویژه در NICU، PICU و سایر بخش‌ها به دستیاران کشیک با مدیریت دستیار ارشد کشیک
یکشنبه	ویزیت دستیار با سایر فراگیران	شرکت در گزارش صبحگاهی				
دوشنبه	ویزیت دستیار با سایر فراگیران	شرکت در گزارش صبحگاهی و شرکت در کنفرانس مورتالیتی (براساس برنامه آن)				
سه شنبه	ویزیت دستیار با سایر فراگیران	شرکت در گراندراند و ژورنال کلاب (براساس برنامه ژورنال کلاب)				
چهارشنبه	ویزیت دستیار با سایر فراگیران	شرکت در گزارش صبحگاهی				
پنجشنبه	ویزیت دستیار با سایر فراگیران	راند بخش همراه با استاد تا ساعت ۱۱		پیگیری کارهای پژوهشی و تحقیقاتی (ساعت ۱۲/۵-۱۱)		

الگویی از برنامه چرخشی دستیاران تخصصی کودکان دانشگاه علوم پزشکی بابل در بیمارستان کودکان امیرکلا و آیت ا... روحانی بابل در طول دوره چهار ساله

ماه/بخش	اورژانس	اسکرین وعمومی	PICU جراحی	گوارش	اعصاب	عفونی	ریه/آلرژی	غدد	کلیه	خون	نوزادان/ NICU	قلب	فرعی #	بهداشت
مهر	A*, G, S	B	H	C I	M U	D L	K N	O T	P J	R V	F, E, X	Q		W
آبان	E K, W	A	G	B H	Q T	C J	L M	N S	O I	P U	D, F, V	R		X
آذر	F L, X	E	K	A G	R S	B I	J Q	M W	N H	O T	C, D, U	P		V
دی	D J, V	F	L	E K	P W	A H	I R	Q X	M G	N S	B, C, T	O		U
بهمن	C I, U	D	J	F L	O X	E G	H P	R V	Q K	M W	A, B, S	N		T
اسفند	B H, T	C	I	D J	N V	F K	G O	P U	R L	Q X	E, A, W	M		S
فروردین	A M	B	N	C J	G	D	H I	O	E P	L R	F, K, S	Q	T, U, V, X, W	
اردیبهشت	E Q	A	M	B	K	C I	G H	N	F O	J P	D, L, T	R	S, U, V, X, W	
خرداد	F R	E	Q	A H	L	B	K G	M	D N	I O	C, J, U	P	S, T, V, X, W	
تیر	D P	F	R	E	J	A K	L M	Q	C G	H N	B, I	O	S, T, U, V, X, W	
مرداد	C O	D	P	F K	I L	E	J	R	B Q	G M	A, H	N		
شهریور	B N	C	O	D	H	F L	I J	P	A R	K Q	E, G	M		

* این برنامه پیشنهادی فرضی، براساس وجود شش دستیار، سالیانه برای چهار سال دوره دستیاری تنظیم شده‌است. تعاریف: دستیاران فرضی سال اول شامل: A, B, C, D, E, F، دستیاران فرضی سال دوم شامل: G, H, I, J, K, L، دستیاران فرضی سال سوم شامل: M, N, O, P, Q, R، دستیاران فرضی سال چهارم شامل: S, T, U, V, W, X می‌باشند.

* دستیار فوق تخصصی نوزادان:

هدف از برقراری دوره‌های فوق تخصصی پزشکی، تربیت پزشک فوق تخصصی مورد نیاز کشور، به منظور ارتقاء سطح علمی آموزش پزشکی، پژوهش و خدمات پزشکی و نیز دستیابی به آخرین یافته‌های علمی پزشکی می‌باشد.

دوره فوق تخصصی پزشکی بالینی، بالاترین مقطع تحصیلات دانشگاهی پزشکی است. متقاضیان واجد شرایط پس از موفقیت در آزمون پذیرش دستیار (کتبی و شفاهی) و گذراندن دوره آموزش علمی و عملی مصوب، در یکی از مراکز مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با دفاع و تأیید رساله و موفقیت در آزمون نهایی به اخذ دانشنامه فوق تخصصی نایل می‌گردند.

دستیار فوق تخصصی به فردی اطلاق می‌شود که با داشتن مدرک دانشنامه تخصصی رشته پیش نیاز یا گواهی قبولی آن و پذیرش در آزمون ورودی، با رعایت کلیه مفاد این آیین‌نامه در مدت زمان مصوب به آموزشهای نظری، کسب مهارتهای عملی و فعالیتهای پژوهشی بپردازد.

دوره فوق تخصصی طب نوزادی وپیرامون تولد، زیرمجموعه ای از رشته تخصصی کودکان است که دانش آموختگان آن به منظور تأمین، حفظ و ارتقای سلامت جنین و نوزاد، در حیطه های پیشگیری، تشخیص و درمان، آموزش و پژوهش، با رویکردی خانواده محور و جامعه نگر به جامعه خدمات تخصصی ارائه می نمایند. طول دوره آموزشی فوق تخصصی طب نوزادی وپیرامون تولد ۲ سال (۲۴ ماه) می باشد.

بیمارستان کودکان امیرکلا

اطلاعات لازم جهت شروع به کار دستیاران محترم فوق تخصصی نوزادان:

الف- فرایند شروع به کار دستیار فوق تخصصی نوزادان در بیمارستان کودکان امیرکلا:

مراجعه دستیار فوق تخصصی نوزادان به مدیر محترم گروه کودکان با داشتن معرفی نامه ای از معاونت آموزشی دانشکده پزشکی بابل و سپس ارسال آن به مدیر محترم گروه نوزادان

↓

ثبت نام فراگیران در دفتر آموزش گروه کودکان

↓

معرفی آنها به واحد EDO و دفتر معاون آموزش بالینی بیمارستان

↓

معرفی آنها توسط مدیرمحترم‌گروه نوزادان به دستیار ارشد فوق تخصص نوزادان و معاون آموزش بالینی نوزادان

↓

دریافت Logbook و برنامه روتیشن با بیمارستان آیت ا... روحانی از دفتر آموزش گروه نوزادان

↓

شرکت در کارگاه های آموزشی و پژوهشی برگزار شده توسط دانشگاه در ابتدای دوره

↓

برگزاری جلسه توجیهی توسط معاون آموزش بالینی نوزادان و NICU با حضور اساتید و دستیاران سال ۲ و سال اول، از چگونگی حضور آنها در بیمارستان و برنامه کاری و روند ارزشیابی نهایی آنها براساس Logbook ارائه شده در شروع دوره و آزمون نهایی در پایان دوره

↓

ارائه لیست کشیک دستیاران فوق تخصصی توسط دستیار ارشد فوق تخصصی نوزادان ۲ روز قبل از شروع هر ماه به رئیس بخش و دفتر آموزش گروه کودکان

↓

دستیار ارشد براساس شایستگی در میان دستیاران فوق تخصصی سال ۲ بوسیله رئیس بخش معرفی می شود

↓

شرکت همه دستیاران فوق تخصصی جدیدالورود در اولین جلسه گراندراند بیمارستان در آغاز سال تحصیلی در مراسم خیرمقدم و معرفی آنها به تمامی اعضای محترم هیئت علمی و سایر فراگیران که همزمان با مراسم تقدیر از دانش آموختگان قبول شده قبلی می باشد، ضروری است. این مراسم توسط معاونت آموزش بالینی بیمارستان و نیز مدیریت گروه کودکان برگزار می‌شود.

ب- نکات مهمی که دستیاران محترم فوق تخصص نوزادان باید در نظر داشته باشند:

* دستیاران کشیک مقیم در شیفت عصر و شب و نیز روزهای تعطیل براساس برنامه باید در بخش حضور داشته و راند عصر را با حضور دستیاران تخصصی و سایر رده های فراگیر در بالین بیمار انجام داده و گزارش آن را کتباً در دفتری که به این منظور در بخش موجود است، ثبت و امضا نمایند.

* تهیه کتاب‌های درسنامه و PDF آنها قبل از شروع دوره

* شرکت فعال و پرانرژی در ارائه مباحث از درسنامه ها بصورت کنفرانس

* رعایت ساعت ورود و خروج دستیاران فوق تخصصی نوزادان براساس تایمکس الکترونیکی موجود در بیمارستان

* همراه داشتن Logbook در هر روز و لحظه جهت ثبت اقداماتی که در طول روز انجام می‌دهند، دستیاران فوق تخصصی نوزادان موظف به ارائه Logbook در هر زمان درخواستی از جانب آموزش گروه و یا عضو محترم هیئت علمی می‌باشند (پیوست ۱۶ و ۱۷ صفحات ۸۸-۸۶).

*شرکت فعال در کارگاه احیای نوزادان و همچنین رعایت برنامه ریزی انجام شده توسط معاون آموزش بالینی بخش در برگزاری کارگاه برای سایر رده ها و تمرین عملی با آنها در Skill Lab

* حضور در جلسات گراند راند، گزارش صبحگاهی، مورتالیتی کنفرانس و کنفرانس های بیمارستانی براساس برنامه ارائه شده توسط گروه و بیمارستان با هماهنگی مسئول محترم (هیئت علمی) دستیاران فوق تخصصی ضروری است.

* دستیاران فوق تخصصی باید در آموزش رده های فراگیران پایین دست شامل دستیاران تخصصی، کارآموزان و کارورزان پزشکی مشارکت فعال داشته باشند.

* دستیار ارشد نوزادان موظف است ۴۸ ساعت قبل از پایان هر ماه لیست کشیک ماه آینده دستیاران فوق تخصصی را به مدیر گروه نوزادان واحد آموزش و گروه کودکان ارائه نماید و در صورت نیاز به جابجایی در کشیک، دستیار باید در خواست کتبی خود را در ساعت اداری ۴۸ ساعت قبل به دستیار ارشد نوزادان و مدیر گروه نوزادان و دفتر آموزش گروه کودکان ارائه نماید.

* از بکارگیری تلفن همراه در سالن کنفرانس و در زمان جلسات و کلاس های آموزشی تئوری و بالینی جداً پرهیز شود.

* بدون هماهنگی و رضایت والدین، بیماران، پزشک و یا عضو محترم هیئت علمی معالج بیمار و اطلاع واحد سمعی بصری از گرفتن فیلم و عکس از بیماران عزیز خودداری شود.

د- برنامه کلی دستیاران فوق تخصصی نوزادان در بیمارستان کودکان امیرکلا:

➢ برنامه هفتگی فعالیت آموزشی بخش نوزادان و NICU بیمارستان کودکان امیرکلا

روزهای هفته	ساعت ۱۰-۸	ساعت ۱٤-۱۰
شنبه	ویزیت بیماران، شرکت در گزارش صبحگاهی، راند در بالین با حضور اساتید، دستیاران فوق تخصصی، تخصصی و دانشجویان	درمانگاه نوزادان
یکشنبه	ویزیت بیماران، شرکت در گزارش صبحگاهی، راند در بالین با حضور اساتید، دستیاران فوق تخصصی، تخصصی و دانشجویان	کنفرانس Text Review فاناروف توسط دستیار فوق تخصصی
دوشنبه	ویزیت بیماران، شرکت در گزارش صبحگاهی، راند در بالین با حضور اساتید، دستیاران فوق تخصصی، تخصصی و دانشجویان	کنفرانس دستیار تخصصی و کارورزان
سه شنبه	ویزیت بیماران، گراند راند	ژورنال کلاب و یا کنفرانس توسط اساتید
چهارشنبه	ویزیت بیماران، شرکت در گزارش صبحگاهی، راند در بالین با حضور اساتید، دستیاران فوق تخصصی، تخصصی و دانشجویان	درمانگاه نوزادان
پنج شنبه	ویزیت بیماران، راند در بالین با حضور اساتید، دستیاران فوق تخصصی، تخصصی و دانشجویان	کنفرانس دانشجویان پزشکی با حضور دستیار فوق تخصصی

* مورتالیتی کنفرانس نوزادان: دوشنبه های آخر هر ماه ساعت ۹ الی ۱۰ صبح
* کنفرانس مشترک با گروه زنان: یکشنبه های اول هر ماه ساعت ۹ الی ۱۰ صبح
* یکشنبه دومین هفته هر ماه: کارگاه احیاء نوزادان (کلاس های مستمر احیاء جهت ارتقاء عملکرد تیم احیاء)
* دستیاران فوق تخصصی در بخش نوزادان و NICU بیمارستان آیت ا... روحانی با هماهنگی مدیر گروه نوزادان و برنامه آن بخش فعالیت خواهند داشت.