

اطلاعات لازم جهت کارآموزان محترم فیزیوتراپی

➤ فرایند شروع به کار کارآموزان فیزیوتراپی در بیمارستان کودکان امیرکلا:

لیست اسامی دانشجویان کارآموز فیزیوتراپی و تاریخ دوره (روتیشن)، توسط معاونت آموزشی دانشکده توانبخشی به ریاست بیمارستان و معاون آموزشی بالینی بیمارستان اعلام می گردد.

مراجعه کارآموز به مسئول بخش فیزیوتراپی و ثبت نام فراگیران در دفتر آموزش فیزیوتراپی

جلسه توجیهی و خیرمقدم توسط رئیس محترم بخش فیزیوتراپی جهت آشنا سازی دانشجویان با اهداف دوره، شرح وظایف دانشجو، پرونده نویسی بیماران، مشارکت فعال در ارزیابی و انجام درمان فیزیوتراپی بیماران تحت نظارت عضو هیات علمی، ارائه کنفرانس و گزارش بیمار توسط دانشجو، حضور در بخش های بستری کودکان در صورت درخواست فیزیوتراپی توسط پزشک، تکمیل لاگ بوک، برگزار خواهد شد.

کارآموزان موظفند معرفی نامه شروع به کار خود را (که پیوست اول، **صفحه .. می باشد**) از کارشناس مسئول بخش فیزیوتراپی دریافت و به عضو هیات علمی تحویل نمایند. در پایان دوره، فرم تکمیل شده برای دانشجویان هر دوره جهت ارزیابی نهائی پایان ترم به واحد آموزشی گروه فیزیوتراپی و نیز به کارشناس مسئول بخش فیزیوتراپی جهت بایگانی تحویل داده می شود.

هر کارآموز موظف است فرم ارزشیابی بالینی (که پیوست دوم می باشد) را در شروع دوره جهت تکمیل به عضو محترم هیئت علمی تحویل نماید. فرم ارزشیابی شده در پایان هر دوره به واحد گروه آموزشی فیزیوتراپی و نیز به مسئول کارشناس بخش (جهت بایگانی) تحویل داده خواهد شد.

► برنامه کلی کارآموزان فیزیوتراپی در بیمارستان کودکان امیرکلا:

الف- کارآموزان سال پائین (ترم ششم)

- روزهای هفته: شنبه، دوشنبه و چهارشنبه
ساعت ۷/۵-۸: حضور در بخش فیزیوتراپی
۸-۹: آشنائی با روند مشاهده و معاینه بالینی
۹-۱۱: حضور در بخش و یا درمانگاه همراه با عضو محترم هیئت علمی جهت:
- مشاهده نحوه معاینه بیمار، تدوین اهداف و اقدامات فیزیوتراپی
- دستپاری کارآموز سال بالا جهت کار با دستگاه تحریک الکتریکی و مدالیتیه های فیزیکی؛ اعمال روشهای ساده تمرین درمانی مثل کشش و تمرینات دامنه حرکتی
- پرونده نویسی بیماران با کمک کارآموزان سال بالا
۱۱:۳۰ - ۱۱: حضور در کلاس جهت بحث راجع به Case ها
۱۲:۳۰ - ۱۱:۳۰: ارائه کنفرانس توسط کارآموزان

ب- کارآموزان سال آخر (ترم هفتم و هشتم)

- روزهای هفته: شنبه، یکشنبه، دو شنبه، سه شنبه، چهارشنبه، پنجشنبه
ساعت ۷/۵-۸: حضور در بخش فیزیوتراپی
۸-۱۱: حضور در بخش و یا درمانگاه همراه با عضو محترم هیئت علمی جهت:
- معاینه بیمار، تدوین اهداف و انجام اقدامات فیزیوتراپی تحت نظارت عضو هیات علمی
- ارائه راهنمائی به کارآموز سال پائین جهت پرونده نویسی بیماران، کار با دستگاه تحریک الکتریکی و مدالیتیه های فیزیکی؛ اعمال روشهای ساده تمرین درمانی مثل کشش و تمرینات دامنه حرکتی
۱۱:۳۰ - ۱۱: تدریس مباحث تئوری / عملی ضایعات عصبی - عضلانی - اسکلتی؛ با تاکید بر ضایعات و بیماریهای کودکان
۱۲:۳۰ - ۱۱:۳۰: گزارش Case های درمان شده توسط دانشجو به همراه بحث و مشارکت سایر دانشجویان

▪ نکات مهم:

- * ساعت ورود و خروج کارآموزان در دفتر موجود در واحد فیزیوتراپی بیمارستان توسط کارآموزان ثبت باید گردد.
- * کارآموزان سال آخر موظفند در هر روز و لحظه Logbook مربوط به خود را جهت ثبت اقداماتی که در طول روز انجام می دهند، همراه داشته باشند. کارآموزان موظف به ارائه Logbook در هر زمان درخواستی از جانب آموزش گروه و یا عضو محترم هیئت علمی می باشند.
- * کارآموزان موظفند ضمن حضور در ارزشیابی های میان دوره ای در امتحان پایان دوره که توسط گروه از قبل تاریخ آن مشخص شده است، شرکت نمایند.
- * دانشجو موظف است در زمان مقرر (که از پیش تعیین شده است)، کنفرانس و گزارش مورد خود را ارائه دهد.

معرفی نامه کارآموزان فیزیوتراپی به عضو محترم هیئت علمی

عضو محترم هیئت علمی جناب آقای

سلام علیکم

احتراماً به استحضار می‌رساند دانشجویان ذیل از تاریخ لغایت جهت طی دوره کارآموزی بالینی حضورتان معرفی می‌شوند. خواهشمند است در پایان دوره، فرم تکمیل شده ی ذیل را به واحد آموزش گروه تحویل نمائید.

روز	تاریخ	دانشجویان حاضر	دانشجویان غایب	عناوین موضوعات بحث شده	امضاء هیئت علمی
اول					
دوم					
سوم					
چهارم					
پنجم					
ششم					
هفتم					
سایر روزها					

فرم ارزشیابی بالینی کارآموزان فیزیوتراپی توسط عضو محترم هیئت علمی

استاد محترم: لطفاً در پایان بخش با توجه به معیارهای ذیل، نمره‌ای بر مبنای (۱۵) برای هر دانشجو منظور و آن را به واحد گروه آموزشی فیزیوتراپی تحویل فرمائید. ۵ نمره ی دیگر از ۲۰، بر اساس آزمون آسکی پایان دوره توسط اعضای هیات علمی گروه فیزیوتراپی، تعیین خواهد شد.

با تشکر؛ مدیر گروه آموزشی فیزیوتراپی

۱- نظم و حضور فعال در محل کار خود:	ضعیف	متوسط	مطلوب	عالی
۲- اطلاعات علمی و مهارتهای عملی:	ضعیف	متوسط	مطلوب	عالی
۳- پیگیری امور تشخیصی و درمانی:	ضعیف	متوسط	مطلوب	عالی
۴- رسیدگی به پرونده‌ها:	ضعیف	متوسط	مطلوب	عالی
۵- ارائه کنفرانس یا Case Report:	ضعیف	متوسط	مطلوب	عالی
۶- کیفیت و جامعیت لاگ بوک:	ضعیف	متوسط	مطلوب	عالی

امضاء استاد

نمره استاد

بدینوسیله اعلام می‌دارد: برگه ارزشیابی کارآموز آقای/خانم که قرار است از تاریخ لغایت در بخش فیزیوتراپی بیمارستان کودکان فعالیت داشته باشد، دریافت شد.

امضاء استاد

بیمارستان کودکان امیرکلا